

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета

"27" апреля 2015г

протокол № 3

Утверждаю

"27" апреля 2015г

Приказ №59

Т.С. Глазырь

Т.С. Глазырь



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом школы.

В основу внутришкольного контроля администрация школы закладывают педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований государственных, рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

3. Требования к выполнению внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля

- 4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.
- 4.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

5. Формы и методы внутришкольного контроля

- 5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:
- индивидуально-личной (субъект администрации лично проверяет тот или другой участок работы);
 - коллективной – контроль осуществляет группа проверяющих.
- 5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе используются следующие виды контроля:
- предварительный; · текущий; · тематический;
 - персональный; · фронтально-обзорный;
 - классно-обобщающий; · сравнительный; · оперативный;
 - итоговый.
- 5.3. Во время контроля используются различные методы:
- беседа;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - устные и письменные опросы;
 - тестирование;
 - анкетирование.

6. Результаты внутришкольного контроля

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутришкольного контроля, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутришкольного контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производительные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1. об издании соответствующего приказа;
2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
3. о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
5. о поощрении работников;
6. иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщает им в установленном порядке и в установленные сроки.